

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Campus Universitário - Viçosa, MG - 36570-000 - Telefone: (31) 3899-2401; (31) 3899-2147 - E-mail: [pgp@ufv.br](mailto:pgp@ufv.br); [ppg@ufv.br](mailto:ppg@ufv.br)

EDITAL PROFIAP/PGP/PPG/UFV Nº 002/2016 - RETIFICADO

**DISPÕE SOBRE A PARTICIPAÇÃO DOS SERVIDORES  
TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS DESTA UNIVERSIDADE NO  
PROCESSO SELETIVO DO MESTRADO PROFISSIONAL EM  
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM REDE NACIONAL  
(PROFIAP), BEM COMO SOBRE O PREENCHIMENTO DAS  
VAGAS A ELES DESTINADAS.**

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade Federal de Viçosa, no uso de suas atribuições e considerando a Lei n.º 8.112/90 e a Resolução n.º 11/2006 do Conselho Universitário - CONSU, tornam públicas as normas para a participação dos servidores técnico-administrativos interessados no processo seletivo do Mestrado Profissional em Administração Pública em Rede Nacional (PROFIAP), ofertado pela Universidade Federal de Viçosa (UFV), bem como sobre o preenchimento das vagas a eles destinadas.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. Esta iniciativa faz parte dos esforços da Universidade Federal de Viçosa para apoiar os seus servidores técnico-administrativos em atividades de capacitação no nível de pós-graduação *stricto sensu*. O processo seletivo para ingresso ao MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM REDE NACIONAL (PROFIAP) será efetuado de acordo com o estabelecido no Edital NACIONAL DE ACESSO AO MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM REDE NACIONAL, a ser divulgado pelo Comitê Gestor Nacional da Rede PROFIAP nos seguintes sites: [www.profiap.org.br](http://www.profiap.org.br) e [www.profiap.ufv.br](http://www.profiap.ufv.br).

1.2. São exigências para que o servidor técnico-administrativo da UFV possa participar do Edital NACIONAL DE ACESSO AO MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM REDE NACIONAL, concorrendo a reservas de vagas:

- a. A capacitação pleiteada deve estar prevista no Planejamento de Participação em Ações de Educação Formal do departamento ou órgão de lotação do servidor técnico-administrativo interessado;
- b. A capacitação pleiteada deverá ser realizada sem prejuízo das atividades laborais de responsabilidade do servidor técnico-administrativo interessado;
- c. O curso de pós-graduação pretendido deve ter relação direta com o cargo ou função exercidos na Universidade pelo servidor técnico-administrativo interessado;
- d. O servidor técnico-administrativo interessado não deve estar cursando ou ter cursado mestrado ou doutorado;



e. As providências relativas à inscrição previstas no Edital NACIONAL DE ACESSO AO MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM REDE NACIONAL, a ser divulgado pelo Comitê Gestor Nacional da Rede PROFIAP, e o custeio de todas as despesas relativas ao processo seletivo são de responsabilidade do servidor técnico-administrativo interessado.

**2. DA ALOCAÇÃO DAS VAGAS AOS CAMPI DA UFV**

2.1. O Edital NACIONAL DE ACESSO AO MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM REDE NACIONAL prevê a reserva de 70% das vagas totais oferecidas pela UFV aos servidores técnico-administrativos.

2.2. A divisão destas vagas entre os campi de Viçosa, Florestal e Rio Paranaíba obedecerá à proporcionalidade do total dos servidores técnico-administrativos inscritos por campus em relação ao somatório dos três campi.

Exemplo: Total de vagas para os servidores técnico-administrativos da UFV: **30 vagas**

	Total de servidores inscritos por campus	Porcentagem de vagas por campus	Número de vagas por campus
Rio Paranaíba	50	50%	15
Viçosa	30	30%	9
Florestal	20	20%	6
<b>Total de servidores inscritos nos três campi</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>	<b>30</b>

**3. DA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO**

3.1 O servidor técnico-administrativo interessado em participar do processo seletivo do PROFIAP deverá atender todas as exigências de inscrição previstas no Edital NACIONAL DE ACESSO AO MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM REDE NACIONAL.

3.2 Adicionalmente ao previsto no item 3.1 o servidor técnico-administrativo interessado deverá também preencher o formulário de inscrição disponibilizado no [www.profiap.ufv.br](http://www.profiap.ufv.br).

**4. DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS**

4.1. O preenchimento das vagas por campus obedecerá à norma de classificação estabelecida no Edital NACIONAL DE ACESSO AO MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM REDE NACIONAL.

4.1.1 Das 32 vagas destinadas a UFV, como especificado no Anexo I do Edital Nacional do PROFIAP, 22 serão destinadas aos servidores técnico-administrativos titulares de cargo efetivo na Instituição há pelo menos 3 (três) anos, incluído o período de estágio probatório e 10 para aqueles com menos de 3 (três) anos de efetivo exercício, respeitada a proporcionalidade prevista na tabela do item 2.2.



4.2. Caso o total das vagas destinadas à determinado campus não seja preenchido, considerando os itens 4.1 e 4.1.1, as vagas ociosas serão direcionadas ao campus do candidato subsequente na classificação geral dos servidores técnico-administrativos.

4.3. Observado o disposto nos itens 4.1.1 e 4.2 e ainda havendo vagas ociosas dentro da reserva para servidores, haverá a transferência destas à demanda social, nos respectivos campi aos quais inicialmente eram direcionadas, da Universidade Federal de Viçosa.

## 5. DOS CONTEMPLADOS

5.1. O servidor técnico-administrativo contemplado deverá assinar termo de compromisso na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PGP).

5.2. Ao final do período previsto para o encerramento do curso, o servidor técnico-administrativo contemplado deverá apresentar à PGP cópia da dissertação dentro da área de sua atuação na UFV e cópia do certificado de conclusão do curso.

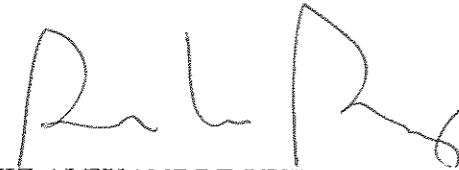
5.3. Na hipótese de não conclusão do curso no período previsto, o servidor técnico-administrativo contemplado deverá encaminhar à PGP a justificativa e cronograma de conclusão.


5.4. O servidor técnico-administrativo contemplado terá que permanecer no exercício de suas funções por um período igual ao tempo despendido para conclusão do curso. Caso esse venha a solicitar exoneração do cargo ou aposentadoria, antes de cumprido este período, deverá ressarcir o órgão ou entidade, na forma do art. 47 da Lei supracitada, dos gastos com sua capacitação.

5.5. O servidor técnico-administrativo matriculado no Curso de MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM REDE NACIONAL de que trata este Edital não fará jus a afastamento ou licença para tal fim.

5.6. As despesas com deslocamento, hospedagem e alimentação nos momentos presenciais do curso, e materiais didáticos referentes ao curso em questão serão de responsabilidade do servidor técnico-administrativo contemplado.

Viçosa, 12 de janeiro de 2016

  
LUIZ ALEXANDRE PETERELLI  
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação  
Prof. Rubens Leonardo Panegassi  
Pró-Reitor de Pesquisa  
e Pós-Graduação em Exercício

  
ELY ROSA  
Pró-Reitor de Gestão de Pessoas